

«УТВЕРЖАЮ»  
 Заместитель главы Администрации Петропавловского городского округа - председатель  
 комитета социального развития  
 К.Е. Ероменко  
 20 декабря 2016 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2016 год  
 на оказание муниципальных услуг (работ)**

№ 2/67-4 от 20 декабря 2016 года

1. Заказчик: Администрация Петропавловского городского округа
2. Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петропавловского городского округа "Центр развития ребенка - детский сад № 116 "Веселый лучик"

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

1. Наименование муниципальной услуги:  
 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги:  
 Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
1	2	3	4	5
117840003003001006100. Выполнение плана посещений. Дошкольный возраст (от 3 до 8 лет)	Процент	$(\Phi - П) * 100$ , где П – плановое значение количества посещений, Ф – фактическое значение количества посещений (в учет берется месяц функционирования МДОУ)	67,00	Отчет по контингенту детей
117840003003001006100. Квалификация педагогических работников	Процент	$(К пр. / К) * 100$ , где К пр. – количество педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, К – количество педагогических работников	20,00	Статистическая отчетность
117840003003001006100. Доля педагогов в основных категориях работников, оцениваемых по системе показателей эффективности их деятельности	Процент	$(К kat / K) * 100$ , где К kat – количество педагогов и основных категорий работников, оцениваемых по системе показателей эффективности их деятельности, К – общее количество педагогов и основных категорий работников	100,00	мониторинг
117840003003001006100. Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	$(К и / K) * 100$ , где К и – замечания и предписания надзорных органов своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, К – общее количество замечаний	30,00	Замечания и предписания надзорных органов
117840003003001006100. Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) на качество предоставляемой услуги	Единица	Количество обоснованных жалоб	0,00	Жалобы, заявления

Исполнено 06.02.2017 г. 1 из 4

11784000300400301004100. Выполнение плана посещений. Дошкольный возраст (от 3 до 8 лет)	Процент	(Ф / П) * 100, где П – плановое значение количества посещений, Ф – фактическое значение количества посещений (в учет берется месяц функционирования МДОУ)	0,00	
11784000300400301004100. Квалификация педагогических работников	Процент	(К пр / К) * 100, где К пр – количество педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, К – количество педагогических работников	0,00	
11784000300400301004100. Для педагогов и основных категорий работников, оцениваемых по системе показателей эффективности их деятельности	Процент	(К кат / К) * 100, где К кат – количество педагогов и основных категорий работников, оцениваемых по системе показателей эффективности их деятельности, К – общее количество педагогов и основных категорий работников	0,00	
11784000300400301004100. Для своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	(К и / К) * 100, где Ки – замечания и предписания надзорных органов своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, К – общее количество замечаний	0,00	
11784000300400301004100. Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) на качество предоставляемой услуги	Единица	Количество обоснованных жалоб	0,00	
11784000300300201007100. Выполнение плана посещений Ранний возраст (от 2 м. до 3 лет)	Процент	(П/Ф)*100, где П – плановое значение количества посещений, Ф – фактическое значение количества посещений (в учет берется месяц функционирования МДОУ)	45,00	Ответ по контингенту детей
11784000300300201007100. Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) на качество предоставляемой услуги	Единица	количество обоснованных жалоб	0,00	Жалобы, заявления
11784000300300201007100. Квалификация педагогических работников	Процент	(К пр / К) * 100, где К пр – количество педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, К – количество педагогических работников	20,00	Статистическая отчетность
11784000300300201007100. Для педагогов и основных категорий работников, оцениваемых по системе показателей эффективности их деятельности	Процент	(К кат / К) * 100, где К кат – количество педагогов и основных категорий работников, оцениваемых по системе показателей эффективности их деятельности, К – общее количество педагогов и основных категорий работников	100,00	мониторинг
11784000300300201007100. Для своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	(К и / К) * 100, где Ки – замечания и предписания надзорных органов своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, К – общее количество замечаний	50,00	Замечания и предписания надзорных органов
11784000300400201005100. Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) на качество предоставляемой услуги	Единица	количество обоснованных жалоб	0,00	

11784000300400201005100: Квалификация педагогических работников	Процент	(К пр / К ) * 100, где К пр – количество педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, К – количество педагогических работников	0,00	
11784000300400201005100: Доля педагогов в основных категориях работников, оцениваемых по системе показателей эффективности их деятельности	Процент	(К кат / К ) * 100, где К кат – количество педагогов в основных категориях работников, оцениваемых по системе показателей эффективности их деятельности, К – общее количество педагогов в основных категориях работников	0,00	
11784000300400201005100: Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	(К н / К ) * 100, где К н – замечания и предписания надзорных органов своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, К – общее количество замечаний	0,00	
11784000300400201005100: Выполнение плана посещений. Ранний возраст (от 2 м. до 3 лет)	Процент		0,00	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (показателей) 2,00.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Объем услуг (в натуральных показателях)	Объем услуг (в стоимостных показателях) (руб.)
1	2	3	4
11784000300300301006100: Число обучающихся	Человек	303,00	16 025 897,72
11784000300400301004100: Число обучающихся	Человек		
11784000300300201007100: Число обучающихся	Человек	48,00	3 133 389,20
11784000300400201005100: Число обучающихся	Человек		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2,00.

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок муниципальной услуги, либо в случае отсутствия описание порядка оказания муниципальной услуги:
- от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
  - от 20.12.2013 1755-ЗРК Об образовании
  - от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1 Информационные стенды в учреждении	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости
2 сайт Администрации Петропавловского городского округа	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости
3 Сайт учреждения	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости
4 Официальный сайт РФ www.buh.gov.ru	Сведения об учреждении и электронные копии документов в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденном приказом Федерального казначейства (Казначейство России) от 15.02.2012 № 72	В соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещении на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 80а

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе.

5.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельные цены (тарифы), либо порядок их установления

1. нет от нет нет нет

## 5.2. Значения предельных цен(тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), руб.
1. нет	нет

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

## 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. выездная проверка готовности к учебному году	1 раз в год	Управление образования комитета социального развития Администрации Петропавловского городского округа
2. Использование имущества (муниципального комплекса)	1 раз в квартал	Комитет социального развития Администрации Петропавловского городского округа
3. Наличие лицензий, акты готовности к учебному году, акты и предписания надзорных органов, выездная проверка	1 раз в год	Комитет социального развития Администрации Петропавловского городского округа
4. Отчет формы 85-к, бухгалтерская отчетность, тематические выездные проверки	4 раза в год	Управление образования комитета социального развития Администрации Петропавловского городского округа
5. Тарификация, отчет РИК-83, отчет формы 85-к	2 раза в год	Управление образования комитета социального развития Администрации Петропавловского городского округа
6. финансовая отчетность	1 раз в квартал	Комитет социального развития Администрации Петропавловского городского округа

## 2. Основания для досрочного прекращения выполнения задания:

Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

## 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

## 3.1. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания:

ежеквартально

## 3.2. Сроки предоставления отчета о выполнении муниципального задания:

до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом

## 3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

нет

## 4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также принятия решения об изменении показателей задания, формируется новое муниципальное задание.

Заместитель председателя комитета  
начальник управления образования  
комитета социального развития  
Администрации  
Петропавловского городского округа

  
(подпись) И.В. Изотникова  
(расшифровка подписи)

МП

Начальник управления финансов и экономики  
комитета социального развития  
Администрации Петропавловского городского  
округа

  
(подпись) И.В. Гритчина  
(расшифровка подписи)

МП